**施工组织设计评分标准表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目名称 | 评审内容和标准 | 满分值（分） | 评分 |
| a | 施工组织设计完整性 | 要求投标人按照招标文件的要求递交完整的施工组织设计。根据投标人施工组织设计的完整性，进行评分。 | 1 |  |
| b | 施工部署 | 要求投标人明确本项目实施的质量、进度和安全目标；明确项目管理的总体安排，包括实行项目经理责任制，项目经理部的设立和岗位设置及相应的规章制度等。根据投标人施工部署的完善、科学、合理等情况，分别进行评分。 | 1 |  |
| c | 施工方案 | 要求投标人针对工程实际情况提交施工方案，包括施工流向和施工顺序、施工进度划分、主要施工方法和施工机械选择等。根据投标人施工方案的科学、合理情况，分别进行评分。 | 2 |  |
| d | 施工进度计划 | 要求投标人按照招标文件规定的工期，编制施工进度计划表，包括总进度计划和单位工程施工进度计划（适用于群体工程）或分项工程（适用于总承包项目的大型单体工程）。根据投标人编制的施工进度计划满足招标文件的程度和可行性等，分别进行评分。 | 1 |  |
| e | 资源供应计划 | 要求投标人按照招标项目的进度、质量、安全的要求和现场实际施工条件，提出相应的资源供应计划，包括劳动力需求计划、机械设备需求计划和主要材料和周转材料需求计划等。根据投标人资源供应计划的周全、合理、科学等程度，分别进行评分。 | 1 |  |
| f | 技术组织措施 | 要求投标人针对工程的实际情况编制技术组织措施，包括保证进度目标的措施、保证质量目标的措施、保证安全目标的措施、保证成本目标的措施、保证季节施工的措施、保证环境的措施和文明施工措施等。根据投标人提出的技术组织措施的完整性、科学性、先进性和可行性程度，分别进行评分。 | 2 |  |
| g | 实施难点和对策 | 要求投标人指出本招标项目施工的难点，并针对其难点提出相应对策。根据投标人对该工程难点理解的准确性和对策的科学性、可行性程度，分别进行评分 | 2 |  |
|  | 总 分 |  | 10 |  |
| 备 注 | **施工组织设计文件采用一般A4打印纸（70g/㎡）打印，文字精简，页数不做要求，放置于商务及技术文件（第一信封）中并单独装订，无需与商务及技术文件中的其他文件胶装成册（且无需加盖报价单位公章）。施工组织文件上不得体现投标人名称，或具体人名和以往承担过的项目等可以判定投标人单位的信息，如若出先以上信息则施工组织设计评分0分。** |  |